

ПОГОДЖУЮ

Міський голова

Олег БОНДАРЕНКО

М.п.

« 17 » лютого 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови районної
державної адміністрації

Руслан ВЕРЕМІЄНКО

М.п.

« 13 » лютого 2020 року

Інформаційна картка адміністративної послуги
(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

**Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури,
енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	16000, Чернігівська область, м. Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, 32а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 год. до 17.00 год.; вівторок - з 08.00 год. до 20.00 год.; субота, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (04658) 2-39-86, електронна адреса: cnaps@ukr.net ; ns_gorsoveto@ukr.net , веб-сайт: ns- mrada.cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст.27 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», що затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 із змінами відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013 № 66 .
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Волевиявлення власника (користувача) земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява замовника щодо намірів забудови земельної ділянки 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію. 3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки. 4. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів,

		інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) 5. Проект будівництва (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надання в повному обсязі пакету документів особисто, довіреною особою при наявності відповідних документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга на безоплатній основі
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки. Він є підставою для реєстрації повідомлення про початок будівельних робіт в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Чернігівській області.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто з відміткою про отримання
16.	Примітка	Будівельний паспорт надається за наявності генерального плану населеного пункту, що є чинним. Будівельний паспорт є

		підставою для виконання будівельних робіт після направлення замовником відповідно до ст. 34 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» повідомлення про початок будівельних робіт в інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю у Чернігівській області
--	--	---

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

Олег ДУШИН

Начальнику відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

Душину Олега Миколайовичу

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

паспорт: серія _____ № _____
виданий _____

адреса реєстрації: _____

телефон: _____

ЗАЯВА

на надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Прошу надати будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченої _____

_____,
(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію) яка розташована _____

_____,
(місцезнаходження земельної ділянки)

для _____
назва об'єкта будівництва (реконструкції, реставрації, капітального ремонту)

До заяви додається: 1. засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;

2. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);

3. проект будівництва (за наявності);

4. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову _____.

(згідно із пунктом 2.1 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20____ року